



ATELIER NUMERIQUE COLLECTIF

Comprendre et pratiquer les outils Google (mais pas que)
pour ma bureautique simple

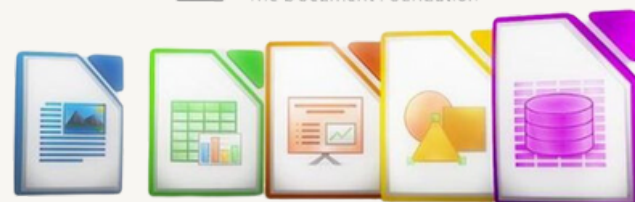
FOCU GOOGLE WORKSPACE ET SES EQUIVALENTS



Google Workspace



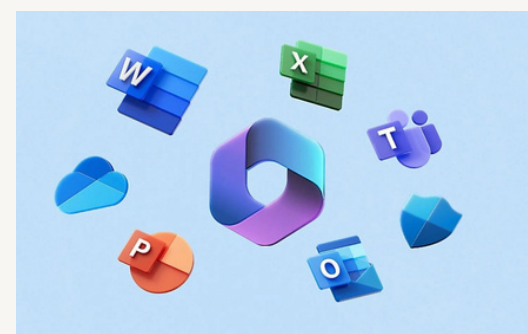
LibreOffice
The Document Foundation



Framasoft



Apache
OpenOffice®



Support d'atelier numérique collectif

Environnement Ordinateur Windows  Windows

JEREMIE DAUM

Conseiller numérique

Ice Breaker

Faisons connaissance et découvrons le sujet du jour, **LA BUREAUTIQUE**
avec des questions faciles !
Mauvaises réponses acceptées :)

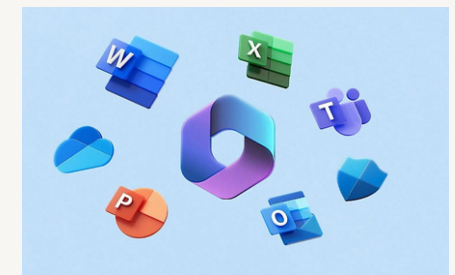


***Bureautique,
Google suite,
Office 365,
open Office...
Kézako ?***

Google Workspace



Apache OpenOffice®



Votre intervenant



Jérémie Daum
Conseiller Numérique

A votre disposition en antenne France Services sur l'Agglomération du Pays de l'Or pour un atelier numérique individuel sur **RENDEZ-VOUS** ou sur un atelier collectif **SUR INSCRIPTION**

conseiller.numerique.efs@paysdelor.fr

Agglomération du Pays de l'Or
Antenne France Services
de La Grande Motte et de Mauguio

Zone Aéroportuaire
300 Avenue Jacqueline Auriol – CS70040
34137 MAUGUIO CEDEX
Tél. 04 67 12 35 00

Programme de l'atelier numérique d'aujourd'hui



A quoi sert La bureautique ?

Rédiger, gérer, publier, envoyer des documents écrits

A gérer des tableaux de prix, des devis, des factures, des programmes

A gérer des To Do List, des agendas ou encore de la communication

CE QUE NOUS APPRENDRONS ET PRATIQUERONS :

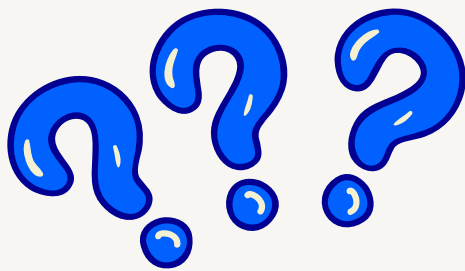
- Connaître les différentes solutions bureautiques en ligne
- Comparer les prix et comprendre les enjeux des données
- C'est quoi le Cloud, le drive et le travail en ligne collaboratif ?
- Combien ça coûte ?
- Savoir utiliser une des suites bureautiques existantes permet généralement d'être familiariser avec les autres
- Pratique de la suite Google Workspace pour commencer...

Définition Bureautique et Pourquoi en ai je besoin ?

- **La bureautique désigne les logiciels qui aident l'entreprise (mais aussi le particulier) dans la création et la rédaction de documents, de feuilles de calculs ou de présentations.**
- **Traitement de texte : rédaction** document type **Microsoft Word**, Google Doc, Open Office Texte (writer) ...
- **Tableur** : gestion de calculs, prix, budget type **Microsoft Excel**, Google Sheets, Open Office Calc...
- **Présentation** : création de diaporama de présentation de type **Microsoft Powerpoint**, Google Slide, Open Office Présentation

Concrètement en entreprise cela me sert à créer et fournir à mes clients :

- ✓ **Courrier officiel, courrier à en tête, CV...**
- ✓ **Facture, comptabilité (attention réglementations factures et compta)**
- ✓ **Présenter ou communiquer sur mon offre**



**2 - Quelles solutions de
bureautique existent ?**

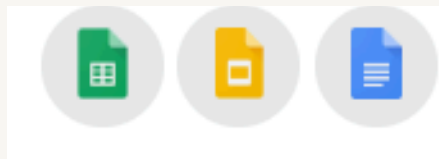


**Bien les comparer avant de
les choisir**



Connaissez-vous ces solutions de bureautique ? Et les entreprises qui se cachent derrière ?

Google Workspace



GOOGLE WORKSPACE

doc, sheets, slide, agenda, drive



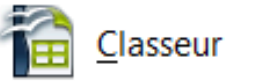
LIBRE OFFICE

writer, calc, impress

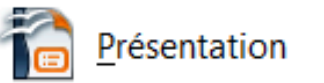
Apache OpenOffice



Texte



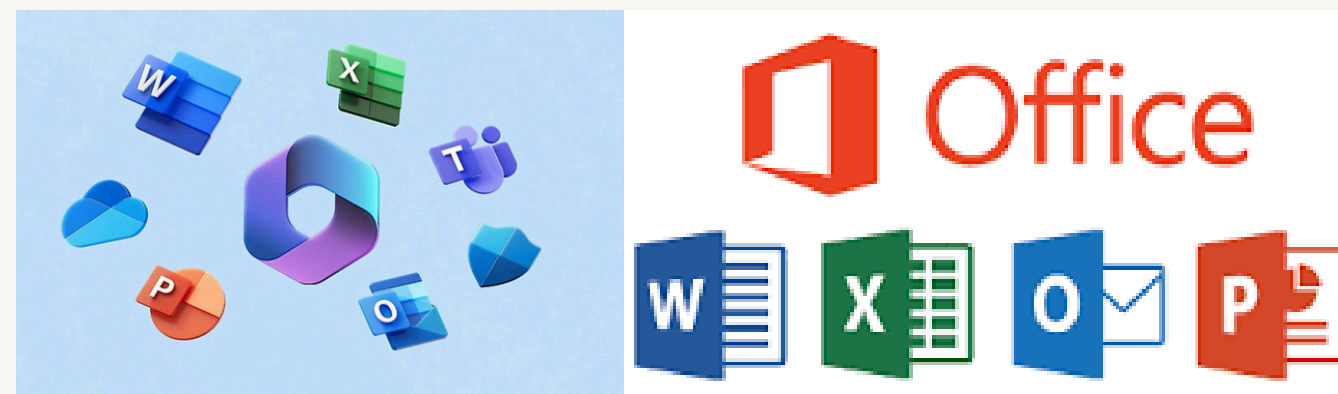
Classeur



Présentation

APACHE OPEN OFFICE (4)

writer, calc, impress



MICROSOFT OFFICE

(désormais 365)

word, excel, powerpoint, outlook, Teams, Onedrive...



APPLE IWork

Pages, Numbers, Keynote

Framasoft



Framadate



Framapad



Framindmap



Framagenda



Framadrive



Framavox



Framacarte



Framatalk

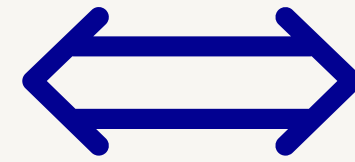
FRAMASOFT

Framadate (sondage)

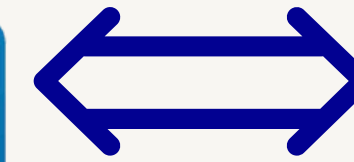
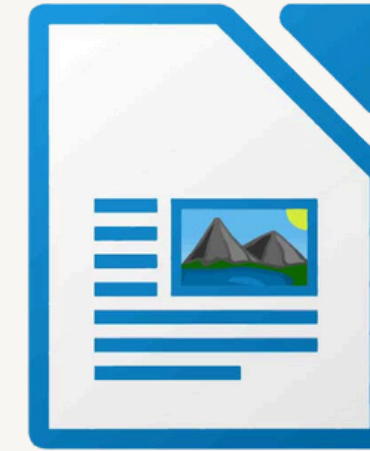
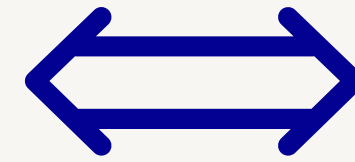
Framapad (texte)

Le plus important c'est de connaître les équivalents d'outils, applis, logiciels bureautique

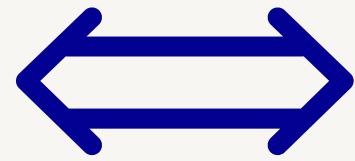
WORD



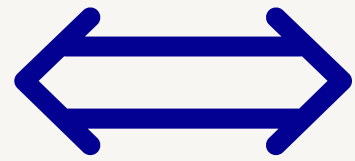
Google Docs



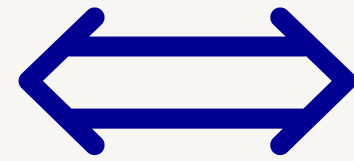
EXCEL



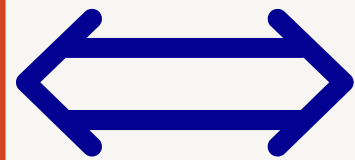
Google Sheets



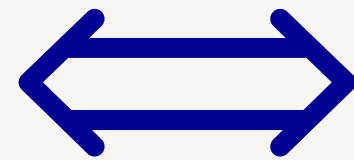
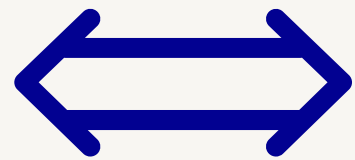
LibreOffice
The Document Foundation



POWERPOINT



Google Slides



Y a pas que Google, Microsoft et Apple dans la vie bureautique... Y a aussi Framasoft (logiciels libres)

<https://framasoftware.org/fr/>



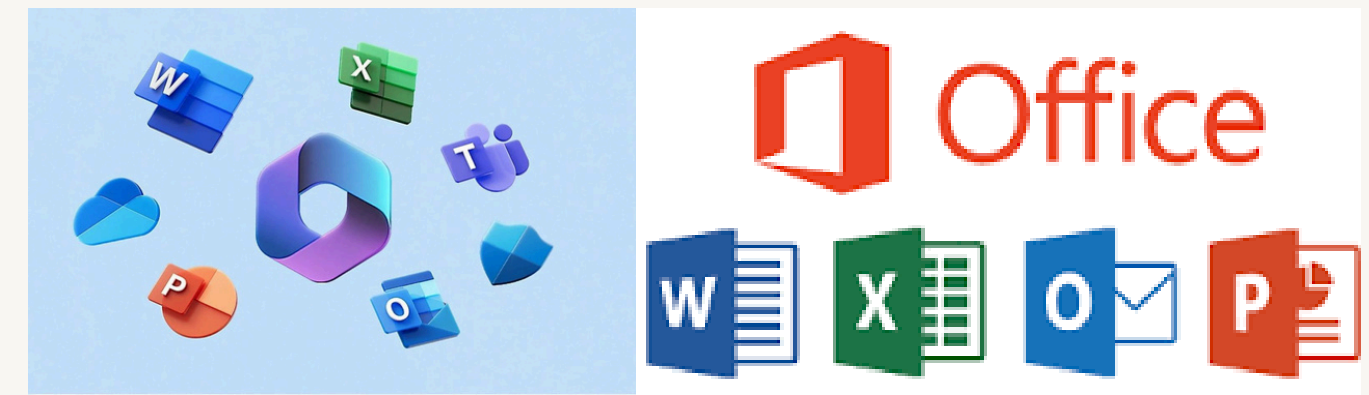
The screenshot shows the Framasoft website homepage. At the top left is the Framasoft logo, a stylized white bird-like shape with three dots. To its right is the word "Framasoft" in a large, white, sans-serif font. Below this is a dark purple banner with the text "ON NOUS CONNAÎT SOUVENT POUR..." in white. The main content area is a grid of four white cards, each representing a different software project. Each card has a title, a subtitle, a brief description, and a "Try it" button with a right-pointing arrow.

Project Name	Subtitle	Description	Try it Button
Framadate	Doodle	Planifiez vos réunions ou prenez des décisions.	Essayer Framadate >
Framaforms	Google Forms	Créez simplement des questionnaires.	Essayer Framaforms >
Framapad	Google Docs	Rédigez vos textes en ligne et à plusieurs	Essayer Framapad >
Sepia Search	Youtube	Cherchez des vidéos, listes de lecture et chaînes PeerTube.	Essayer Sepia Search >

**3 - Combien ça coûte ?
Et combien ça stocke ?**



Quels outils inclus, quelle limites de stockage gratuit ? Combien ça coûte au delà ?



Tous les forfaits comprennent :

Gmail Drive Meet Calendar Chat Jamboard Docs Sheets Slides Keep Sites Forms AppSheet

LES PLUS POPULAIRES

Business Starter	Business Standard	Business Plus	Enterprise
5,75 € par utilisateur et par mois (avec un engagement d'un an)	11,50 € par utilisateur et par mois (avec un engagement d'un an)	17,25 € par utilisateur et par mois (avec un engagement d'un an)	Tarifs disponibles auprès du service commercial
Démarrer	Démarrer	Démarrer	Contacter le service commercial
<ul style="list-style-type: none"> Adresse e-mail professionnelle personnalisée et sécurisée Visioconférences pouvant accueillir 100 participants 30 Go d'espace de stockage commun par utilisateur* Fonctionnalités de gestion et de sécurité Assistance standard 	<ul style="list-style-type: none"> Adresse e-mail professionnelle personnalisée et sécurisée Visioconférences pouvant accueillir 150 participants + enregistrement 2 To d'espace de stockage commun par utilisateur* Fonctionnalités de gestion et de sécurité Assistance standard (mise à jour) 	<ul style="list-style-type: none"> Adresse e-mail professionnelle personnalisée et sécurisée + eDiscovery, conservation Visioconférences pouvant accueillir 500 participants + enregistrement vidéo, suivi de la participation 5 To d'espace de stockage commun par utilisateur* Fonctionnalités de sécurité et de gestion avancées 	<ul style="list-style-type: none"> Messagerie professionnelle sécurisée et personnalisée + eDiscovery, conservation, chiffrement S/MIME Visioconférences pouvant accueillir 1000 participants + enregistrement vidéo, suivi de la participation, suppression du bruit et diffusion en direct dans le domaine 5 To d'espace de stockage commun par utilisateur*



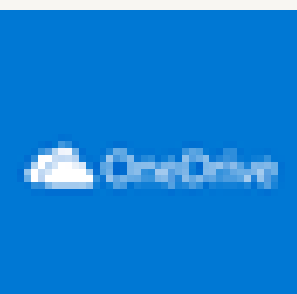
Pour les particuliers | Pour les PME

Microsoft 365 Business Basic	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium	Microsoft 365 Apps for business
5,60 € HT utilisateur/mois (Abonnement annuel - renouvellement automatique) ¹ La T.V.A. n'est pas comprise dans le prix	11,70 € HT utilisateur/mois (Abonnement annuel - renouvellement automatique) ¹ La T.V.A. n'est pas comprise dans le prix	20,60 € HT utilisateur/mois (Abonnement annuel - renouvellement automatique) ¹ La T.V.A. n'est pas comprise dans le prix	9,80 € HT utilisateur/mois (Abonnement annuel - renouvellement automatique) ¹ La T.V.A. n'est pas comprise dans le prix
Achetez maintenant	Achetez maintenant	Achetez maintenant	Achetez maintenant
<p>Essayez gratuitement pendant un mois</p> <p>Consultez les conditions d'utilisation de l'essai²</p> <p>Démarrer avec les applications web et mobiles</p> <ul style="list-style-type: none"> Versions web et mobile de Word, Excel, PowerPoint et Outlook uniquement Participez à des conversations instantanées, passez des appels et réunissez jusqu'à 300 participants 1 To d'espace de stockage en ligne par utilisateur Service de courrier professionnel 	<p>Meilleur rapport qualité/prix</p> <p>Consultez les conditions d'utilisation de l'essai²</p> <p>Tout ce que contient la version Microsoft 365 Business Basic, plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Versions pour appareils de bureau de Word, Excel, PowerPoint et Outlook Organisation aisée de webinaires Inscription des participants et outils de création de rapports Des outils pour créer des documents personnalisés et des mises en page professionnelles 	<p>Inclut Defender for Business pour sécuriser vos données et appareils</p> <p>Consultez les conditions d'utilisation de l'essai²</p> <p>Tous les avantages de Microsoft 365 Business Standard, plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sécurité avancée Contrôle des accès et données Protection contre les cybermenaces 	<p>Consultez les conditions d'utilisation de l'essai²</p> <ul style="list-style-type: none"> Versions pour appareils de bureau de Word, Excel, PowerPoint et Outlook 1 To d'espace de stockage en ligne par utilisateur Sécurité standard Support web et téléphonique 24h/24 7j/7



Fonctionne avec le stockage en ligne Google Drive
(uniquement 15 GO en "gratuit")

Fonctionne avec le stockage en ligne Microsoft
Onedrive (uniquement 5 GO en "gratuit")



Ko, Mo, Go, To, le poids d'un fichier j'y comprends rien !

COMPRENDRE LA TAILLE DES FICHIERS INFORMATIQUE



Kilo octet (Ko)			
Mega octet (Mo)	1 000 Ko		
Giga octet (Go)	1 000 Mo	1 000 000 Ko	
Terra octet (To)	1 000 Go	1 000 000 Mo	1 000 000 000 Ko



Les documents de type traitement de texte et tableur se compte généralement en Kilo octet quand il ne contiennent pas d'image. Le texte ne prend pas du tout de place (sauf si c'est une image). Pour exemple une page de texte sans image dans Word 2007 pesera 16 Ko. Le même documents avec 10 pages de texte pesera quand à lui 24 Ko. Un document de 1000 pages sans image pesera donc moins d'un Mega octet.



La taille des images va dépendre de leurs résolutions exprimées en hauteur, largeur et résolution et format d'enregistrement. Pour faire simple les photos prises avec des téléphones ou des appareils photos numérique peseront entre 2 Mo et 10 Mo en format compresser (une moyenne à 4 ou 5 Mo par image). Les formats non compressés de type Raw, pourront atteindre des tailles plus conséquentes. Elles sont réservées à une utilisation professionnelle.



La taille des fichiers de musique compressés au format mp3 est de l'ordre de 1 Mo pour une minute. Il faudra multiplier ce chiffre par 10 si vous souhaitez avoir la version brut du morceau original. Pour exemple, si vous souhaitez convertir un CD qui durera 70 minutes vous obtiendriez des fichiers dont la taille totale serait à peu près 70 Mo. Autant vous dire que vous pouvez mettre beaucoup de morceaux de musique sur une clé usb.



La taille des vidéos va également dépendre de sa définition exprimée en hauteur, largeur (souvent exprimé en pixel) mais également à son format d'enregistrement, de compression. Difficile de donner une règle car beaucoup de facteurs rentrent en jeu. Dans le passé les formats de compression permettaient de faire tenir un DVD sur un CD de 700 Mo mais aujourd'hui avec le full HD et la 4K difficile de donner des chiffres précis.

Le moyen le plus simple pour connaître la taille d'un fichier, c'est d'effectuer un clic droit sur celui-ci et de choisir : «propriétés» dans le menu qui apparaît. Vous obtiendrez ainsi sa taille dans l'onglet : «Général».

Quelques médias de Stockage

Une disquette : 1,4 Mo

Un CD : 650 - 700 Mo

Un DVD : 4700 Mo

Un Blu-Ray : 25 Go

Une clé USB : Variable
Entre 1 Go et 256 Go

Disque dur : Variable
entre 500 Go et 8 To

Vous pouvez trouver des dvd et des blu-ray double couche qui double la capacité de stockage.











Vous pouvez également trouver des clé USB plus importante mais les prix ne sont plus vraiment raisonnables.

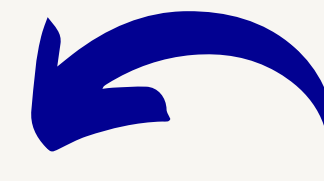
Des disques dur avec plus de contenance sont également disponibles.



Rappel unité de mesure de stockage des données numériques

Comparatif en poids de fichier type

 Un film Environ 700 Mo	=	 116 photos	=	 175 musiques	=	 14 000 pages
 Une photo Environ 6 Mo	=	 1 ½ musique	=	 120 pages		
 Une musique de 4 minutes Environ 4 Mo	=	 80 pages				
 Un document d'une page Environ 50 Ko						



Comparatif des poids d'un fichier et équivalence entre page, photos, vidéos, musiques....

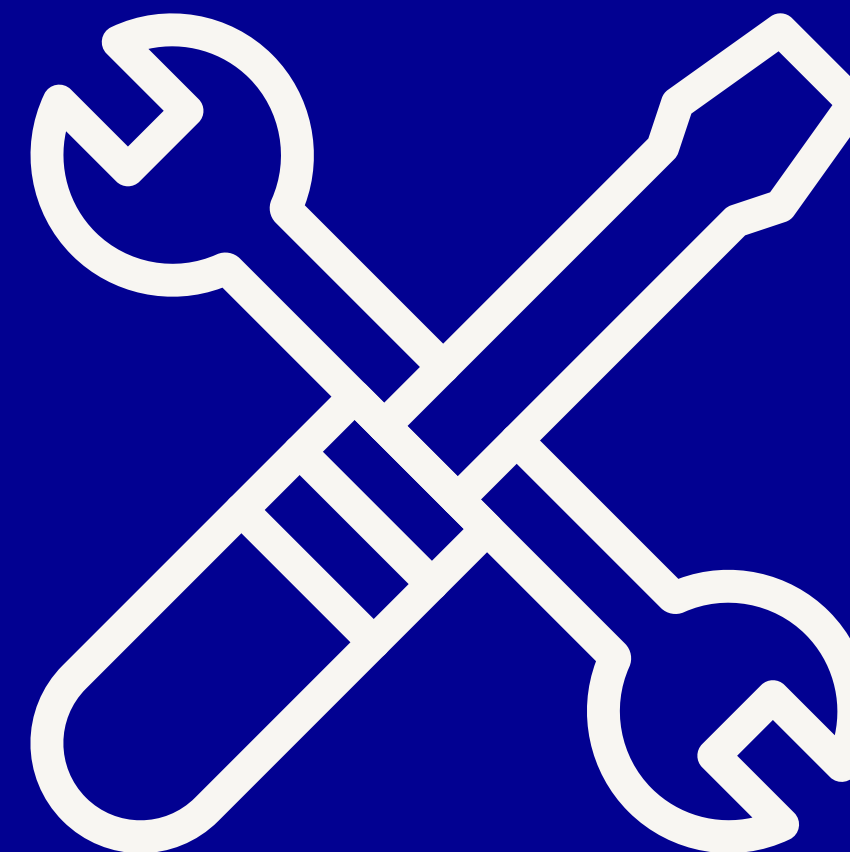
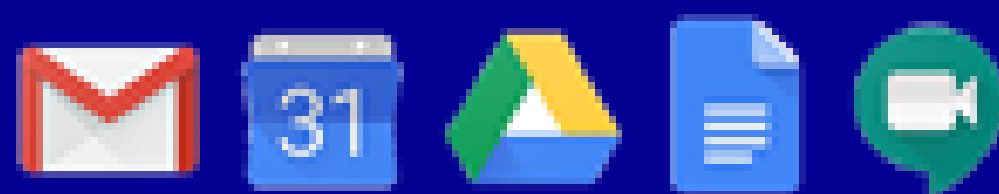
Pour se donner une meilleure idée de ce que l'on peut stocker sur un drive de 5 GO à 15 GO

Source : Fiche Pédagogique Les Bons Clics

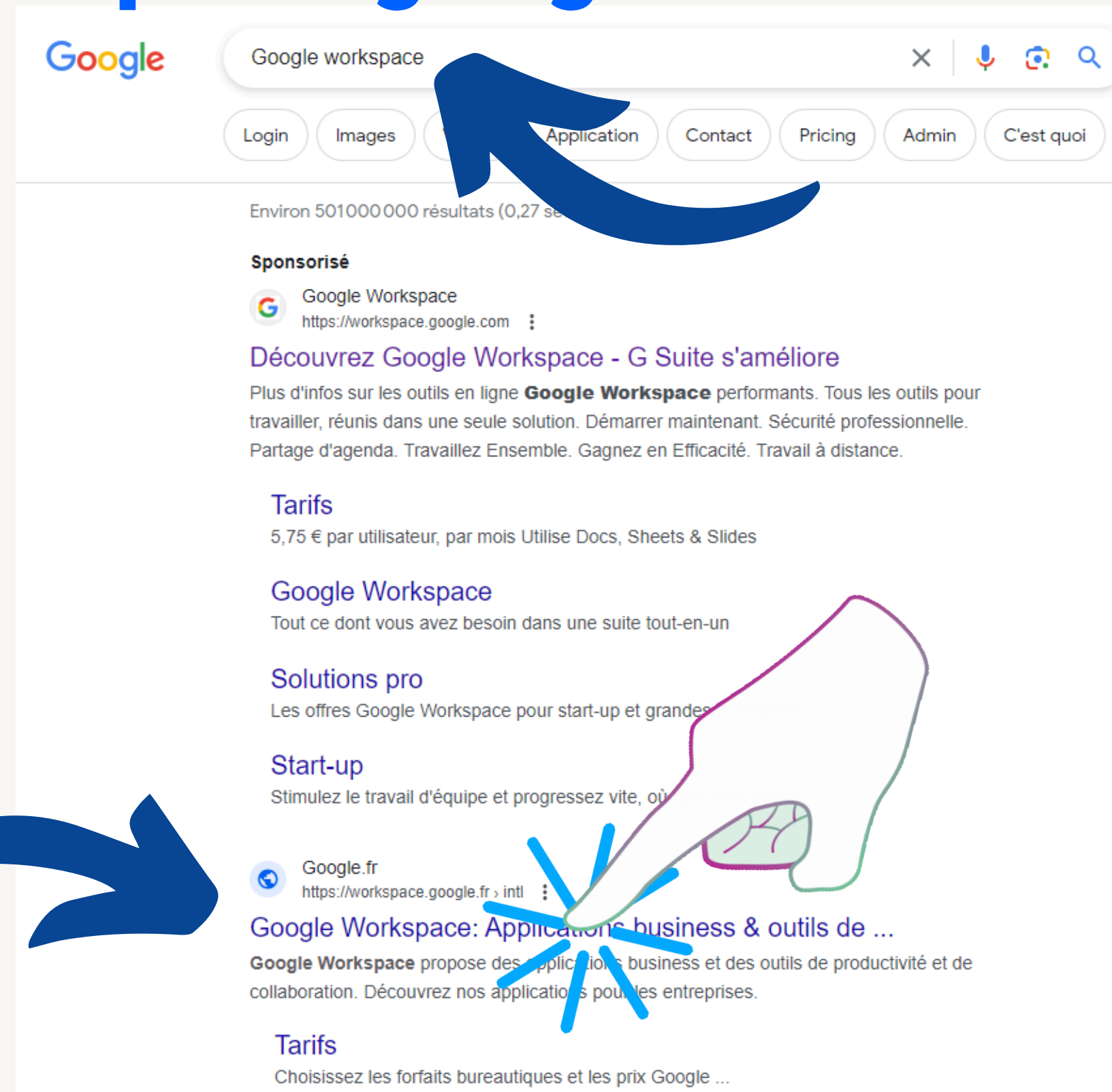
<https://www.lesbonsclics.fr/fr/ressources-pedagogiques/espace-de-stockage-resume>

4 - Pratiquons ensemble un des outils de bureautique en ligne !

Google Workspace



Pour commencer (sur Ordinateur) je fais une recherche sur Google "Google Workspace " ou je vais directement ici <https://workspace.google.com/intl/fr/business/>



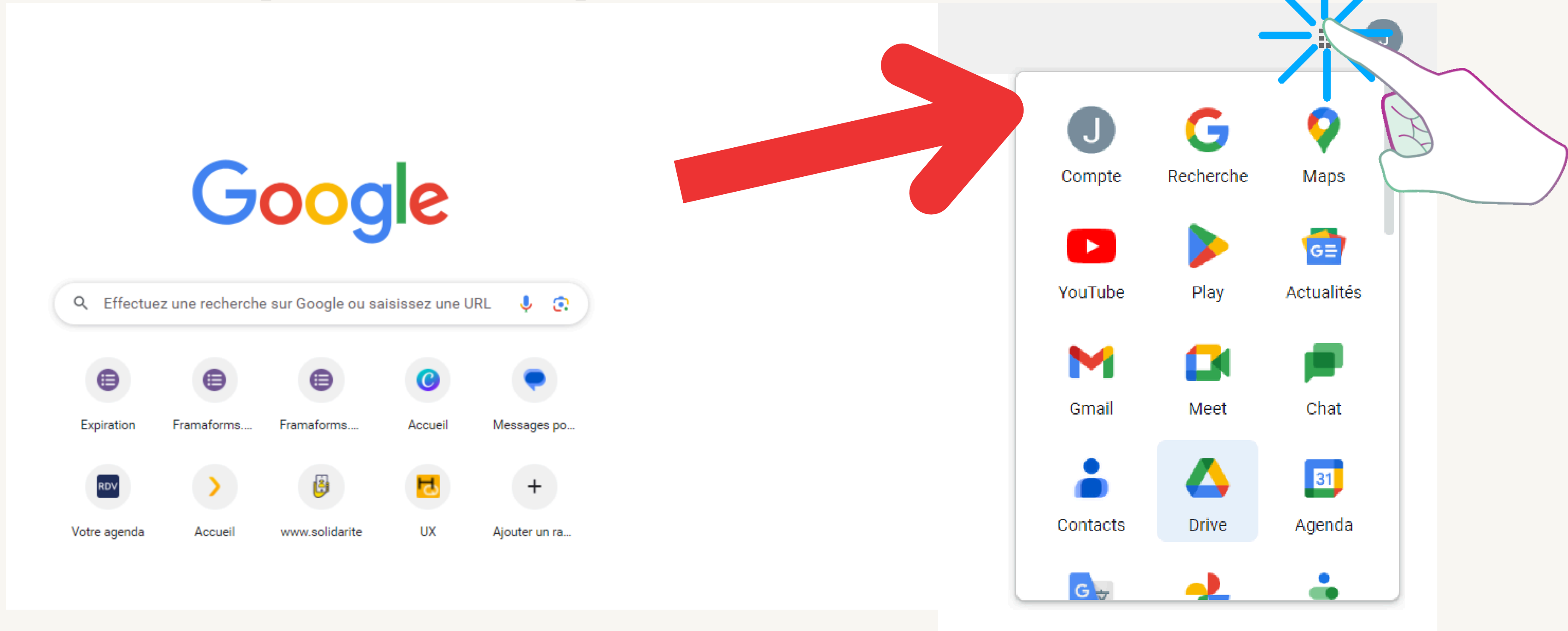
The image shows a screenshot of a Google search page. At the top, the Google logo is on the left, and the search bar contains the text "Google workspace". To the right of the search bar are icons for voice search, image search, and a magnifying glass. Below the search bar are several navigation buttons: "Login", "Images", "Application", "Contact", "Pricing", "Admin", and "C'est quoi". A large blue arrow points from the search bar down to the first search result. The search results show "Environ 501000000 résultats (0,27 s)". Under the "Sponsorisé" section, there is a result for "Google Workspace" with the URL "https://workspace.google.com". The description for this result says "Découvrez Google Workspace - G Suite s'améliore" and "Plus d'infos sur les outils en ligne Google Workspace performants. Tous les outils pour travailler, réunis dans une seule solution. Démarrer maintenant. Sécurité professionnelle. Partage d'agenda. Travaillez Ensemble. Gagnez en Efficacité. Travail à distance." Below this, there are sections for "Tarifs" (5,75 € par utilisateur, par mois Utilise Docs, Sheets & Slides), "Google Workspace" (Tout ce dont vous avez besoin dans une suite tout-en-un), "Solutions pro" (Les offres Google Workspace pour start-up et grandes), and "Start-up" (Stimulez le travail d'équipe et progressez vite, où). A second large blue arrow points from the left side of the image to the "Google Workspace: Applications business & outils de ..." result. This result has the URL "https://workspace.google.fr/intl" and a description: "Google Workspace propose des applications business et des outils de productivité et de collaboration. Découvrez nos applications pour les entreprises." Below this, there is another "Tarifs" section: "Choisissez les forfaits bureautiques et les prix Google ...".

Vous n'avez pas encore de **compte Google** ? Créons-en un ensemble ! ("gratuit" mais...)

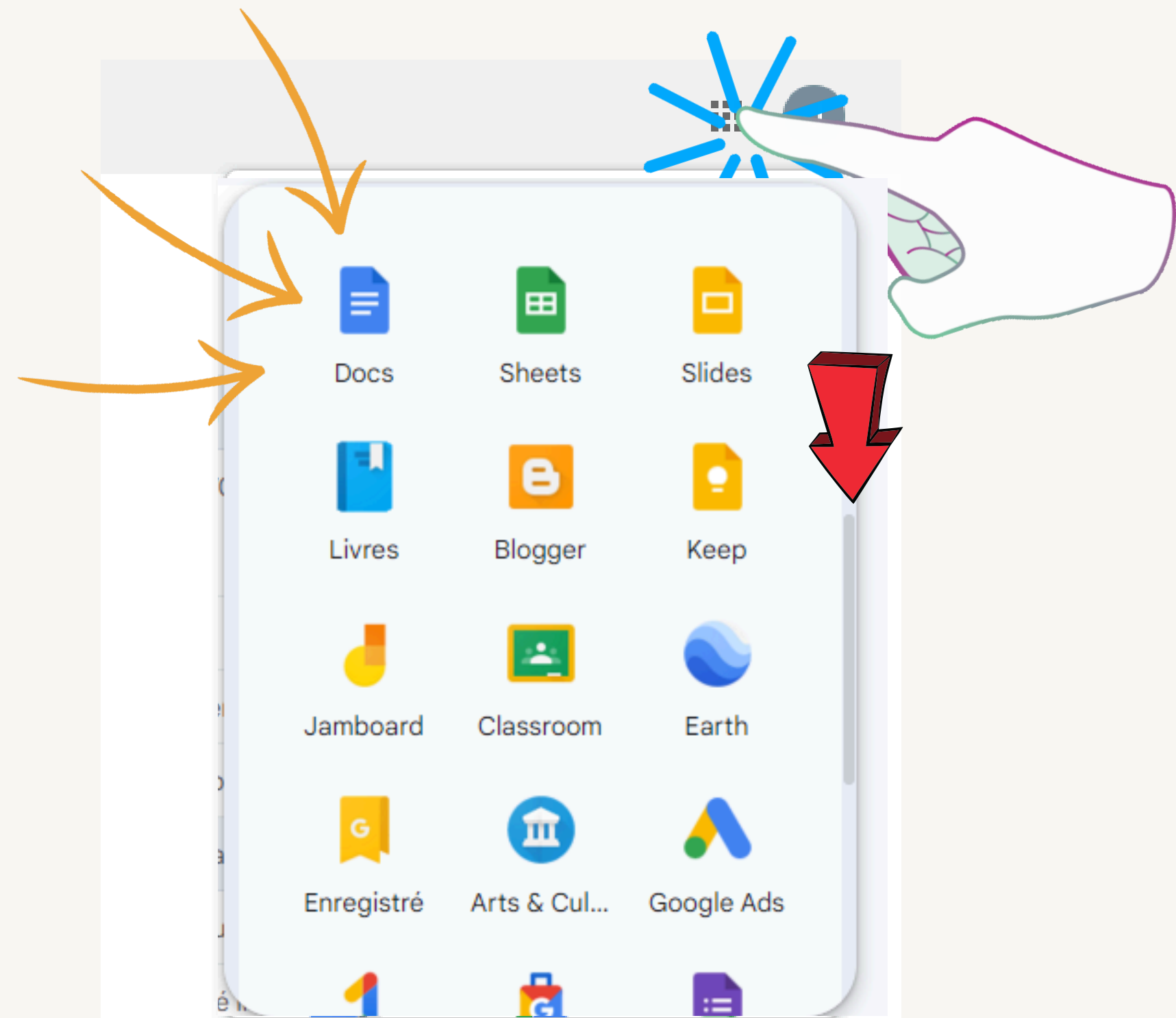
<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=fr>

A screenshot of the Google account creation page. The page is white with a light gray border. At the top left is the Google logo. Below it is the heading "Créer votre compte Google". There are two input fields for "Prénom" and "Nom". Below these is a single input field for "Nom d'utilisateur" with "@gmail.com" pre-filled. A note below says "Vous pouvez utiliser des lettres, des chiffres et des points". There is a link "Utiliser mon adresse e-mail actuelle à la place". Below that are two input fields for "Mot de passe" and "Confirmer". A note below says "Utilisez au moins huit caractères avec des lettres, des chiffres et des symboles". There is a checkbox "Afficher le mot de passe". At the bottom left is a link "Se connecter à un compte existant" and a blue button "Suivant". On the right side of the form is an illustration of a blue shield with a white person icon, and below it are icons for YouTube, Gmail, and Maps. Below the illustration is the text "Tout Google avec un seul compte." At the bottom of the page, there is a language selector "Français (France)" and links for "Aide", "Confidentialité", and "Conditions d'utilisation".

Si vous avez déjà un **Compte Google
et que vous y êtes bien connecté,
Vous pouvez cliquer sur votre **boite à outils** ici**

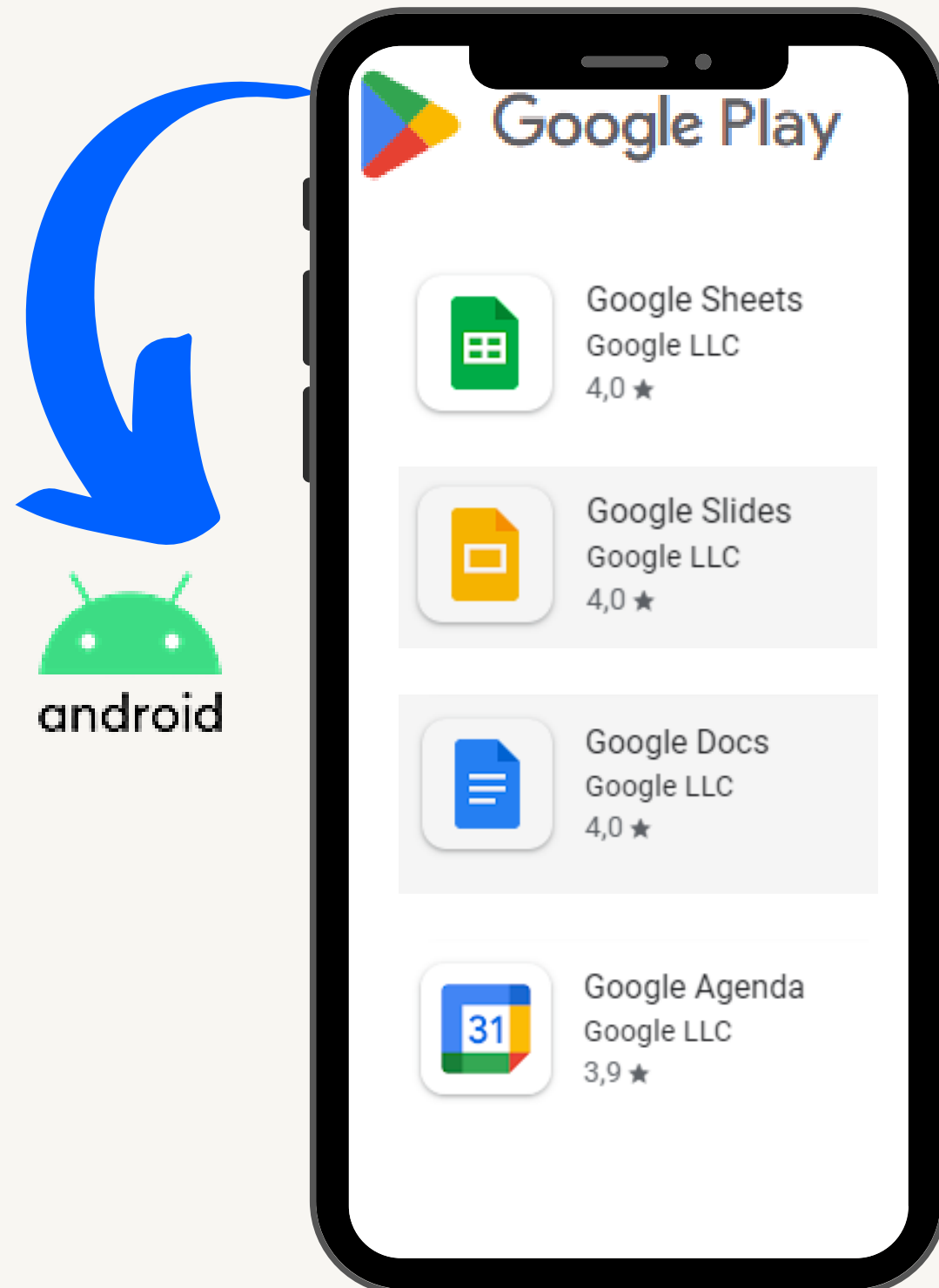


A partir de votre **compte Google** créé Repérez les applications bureautiques **Docs**, **Sheets**, **Slides** parmi les outils Google



Depuis le smartphone ou la tablette vous pouvez télécharger et utiliser les applications Google comme Docs, Sheets, Slide, Drive, Agenda....

Sur Google Play (Tel et Tablette Android)



OU sur App Store (Iphone-Ipad)



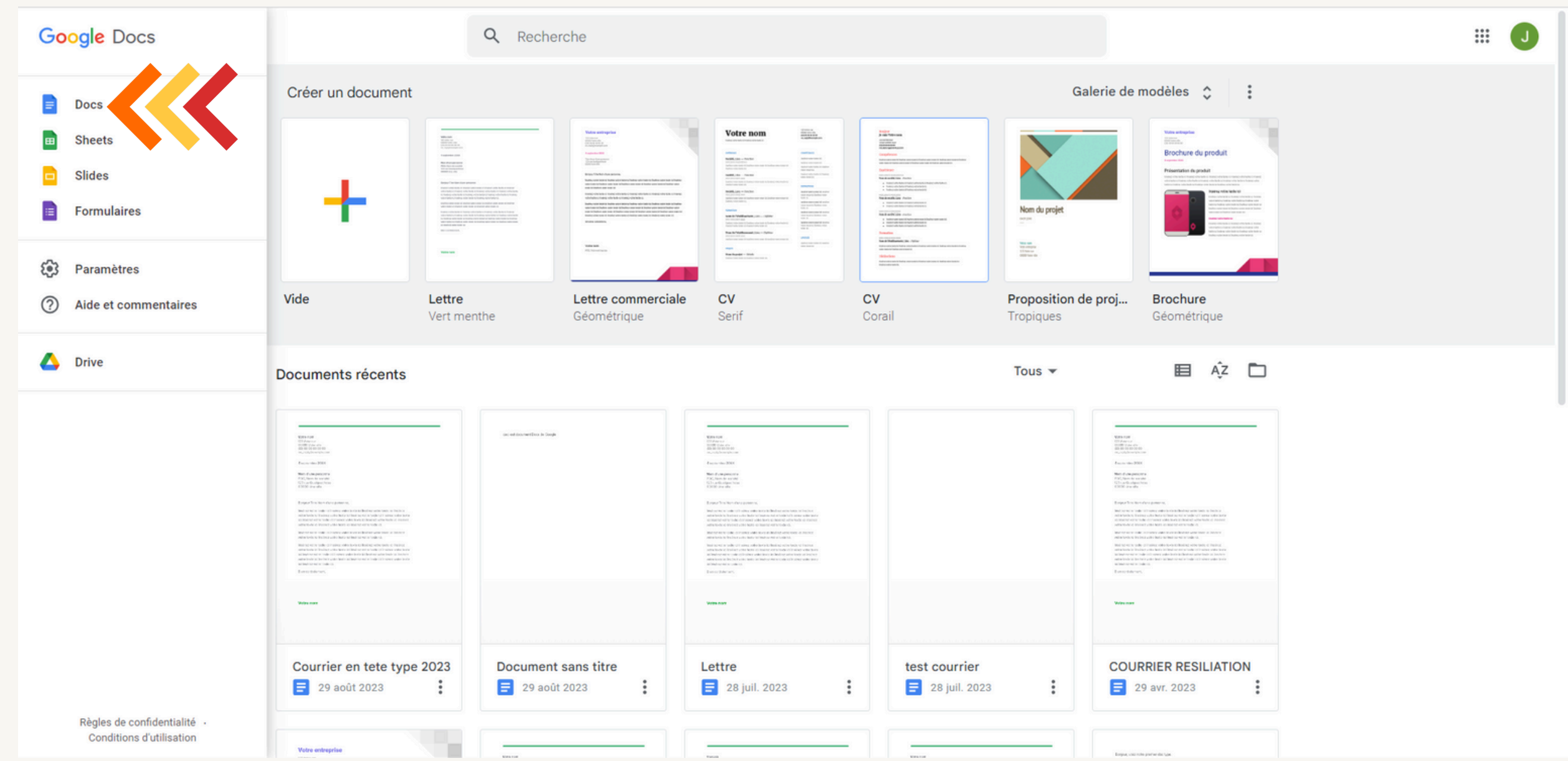
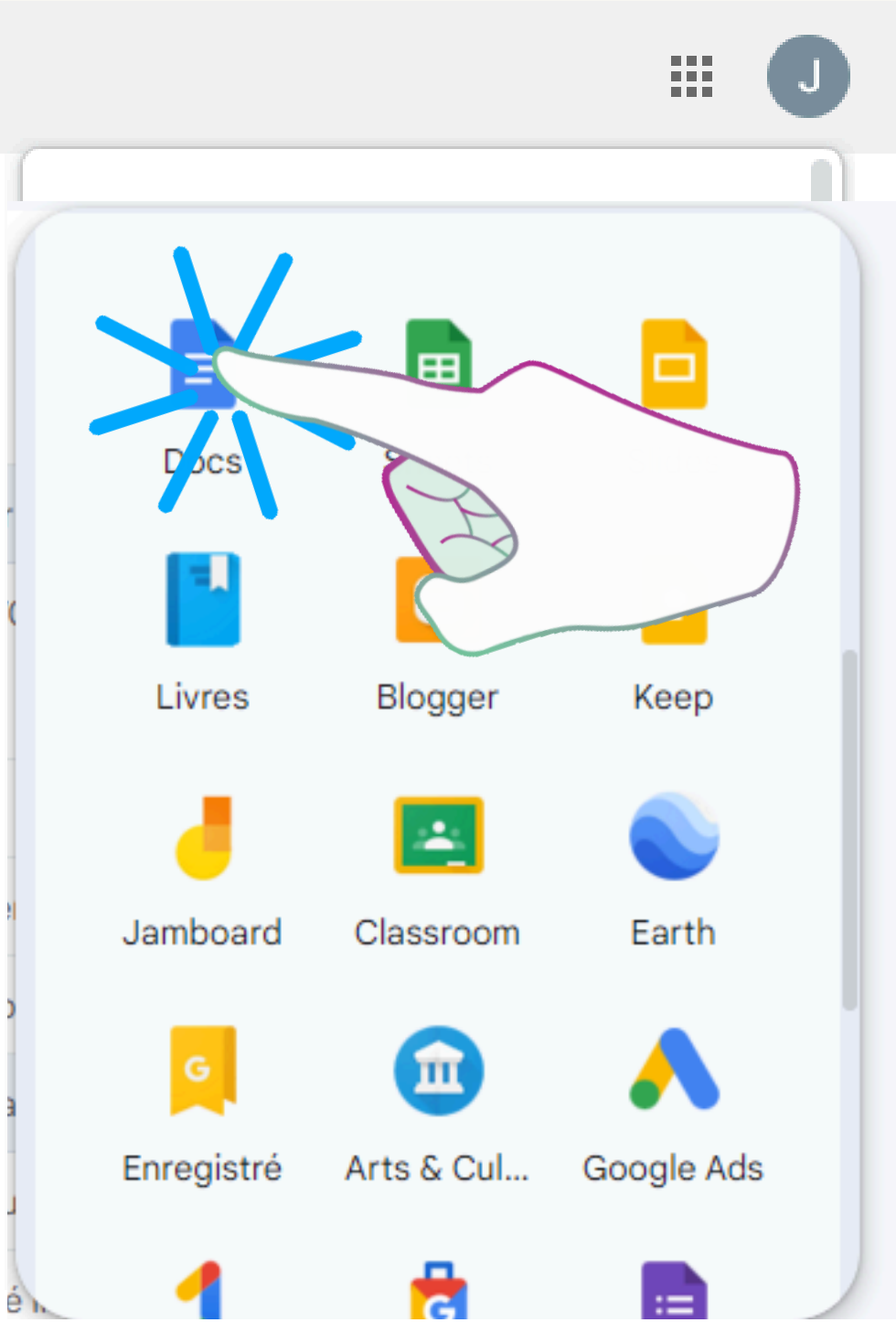
Pause

Pratiquons ensemble Google Docs



Google Docs

<https://docs.google.com/document/u/0/?hl=fr&pli=1>

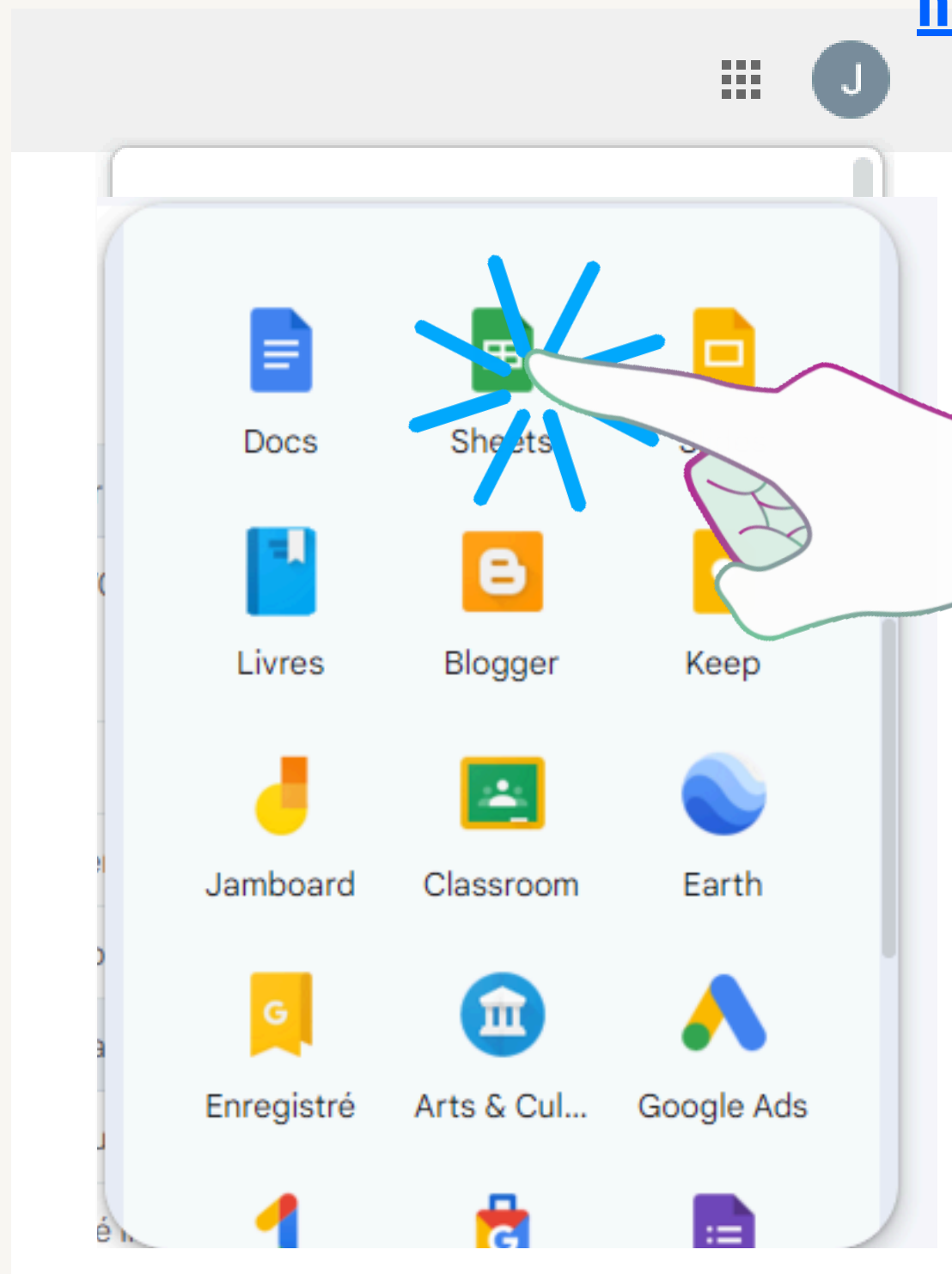


Pratiquons ensemble Google Sheets



Google Sheets

<https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/>



The screenshot shows the Google Sheets web interface. On the left is a sidebar with navigation options: Docs, Sheets, Slides, Formulaires, Paramètres, Aide et commentaires, and Drive. The main area is titled 'Créer une feuille de calcul' and features a 'Galerie de modèles' with templates like 'Vide', 'Budget mensuel', 'Liste de tâches', 'Facture', 'Planning', and 'Budget annuel'. Below this is a table of recent spreadsheets.

Les 30 jours précédents		Tous ▾	Dernière ouverture par moi	🗃️ ⌵ 📁
+	Budget mensuel	moi	29 août 2023	⋮
+	Liste de tâches	moi	29 août 2023	⋮
+	Dépenses rentrée 2023	moi	29 août 2023	⋮
Avant				
+	Nommer le dossier ici	moi	4 avr. 2023	⋮
+	Facture type atelier	moi	4 avr. 2023	⋮
+	sheets 22 aout 22 🗑️	moi	22 août 2022	⋮
+	Modele Planning septembre 2022 🗑️	moi	8 août 2022	⋮

Règles de confidentialité · Conditions d'utilisation



Alternative Google Sheets et Excel pour devis et factures

<https://www.henrri.com/>

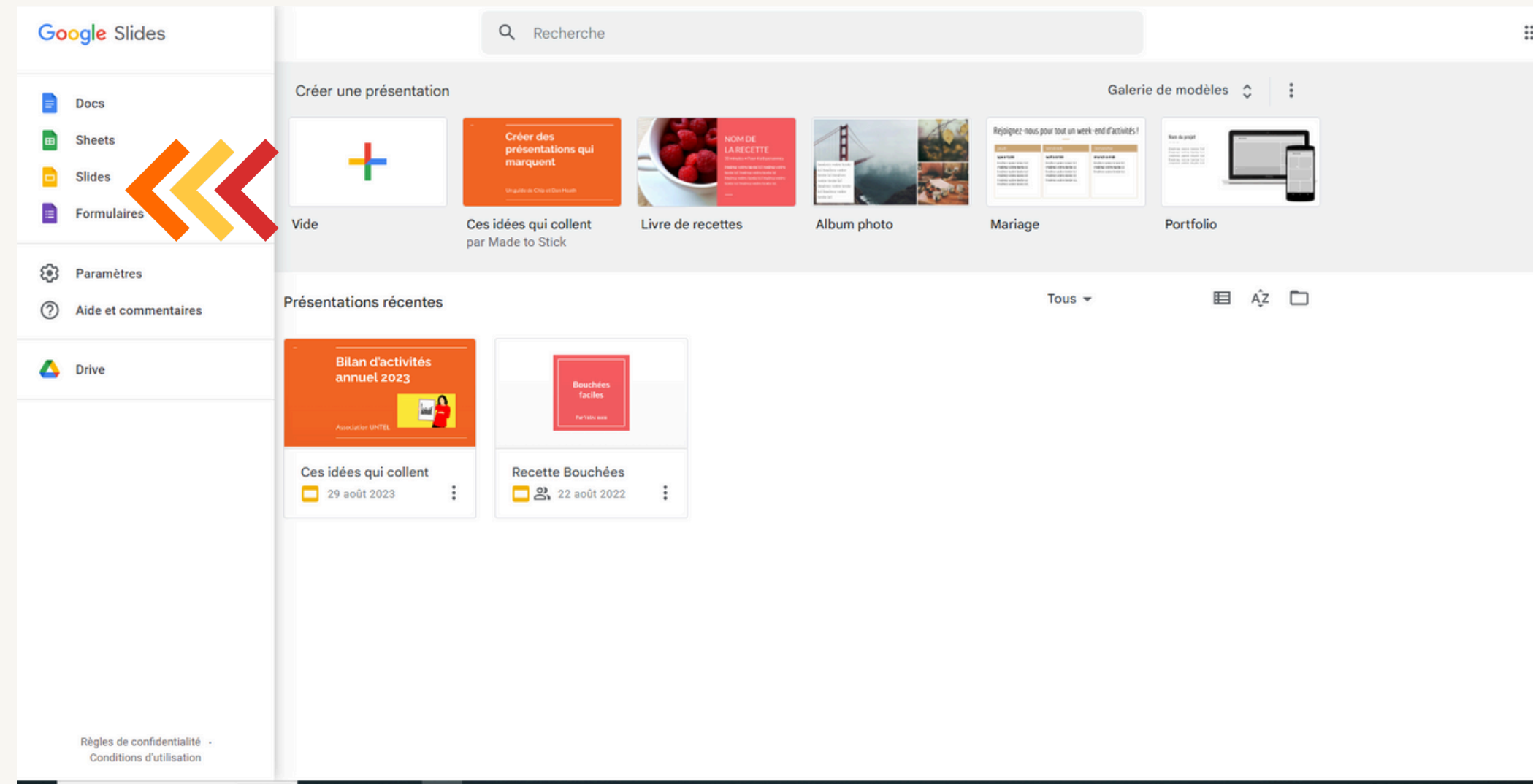
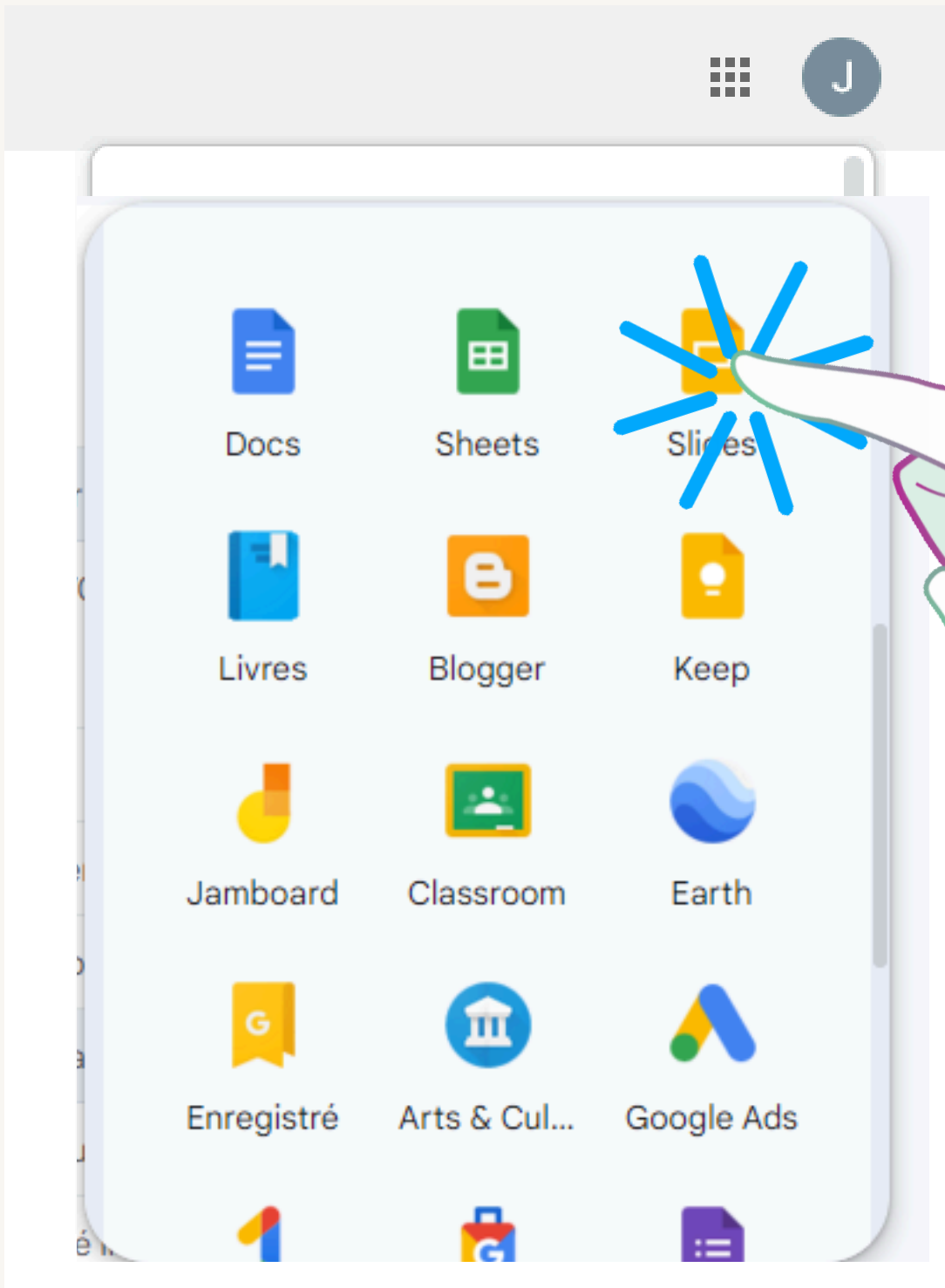
The screenshot displays the Henrri PRO web interface. At the top, a navigation bar includes the Henrri logo, a 'PRO' badge, and menu items for 'Accueil', 'Accès rapide', and 'Gérer mes options'. A summary bar shows 'FACTURÉ EN SEPTEMBRE 910 € HT', 'IMPAYÉS 0', and 'POUR UN MONTANT DE 0 €'. The main content area is titled 'DEVIS N° I-23-09-1 (PROVISOIRE)' with the date 'Le jeudi 28 septembre 2023'. Below this is a table with columns: 'Référence', 'Désignation', 'Quantité', 'PU Vente', 'TVA', 'Montant HT', and 'Image'. A central message reads 'Cliquez ici pour saisir vos lignes'. On the left, a sidebar menu lists 'ACTIONS' (Créer un devis, Créer une facture, Enregistrez un paiement, Relancez une facture, Créer un document), 'SUIVI DE DEVIS' (Suivi de devis, Liste), 'LISTE' (Documents, Clients, Articles, Historiques lignes, Echéances impayées, Textes), and 'PILOTAGE' (Tableau de bord, Tableau d'analyse). At the bottom left is an 'AIDE & ASSISTANCE' button. On the right, a vertical panel contains a green 'FINALISER LE DEVIS' button, a 'PAIEMENT 48H' indicator with 'OFF' status, the text 'Recevez l'argent de vos factures en 48h.', and three blue buttons: 'TERMINER PLUS TARD', 'ACTIONS AVANCÉES', and 'ENVOYER LE DEVIS'.

Pratiquons ensemble Google Slides



Google Slides

<https://docs.google.com/presentation/u/0/>



Alternative Google Slides et Powerpoint

<https://www.canva.com/>

[Voir atelier numérique dédié](#)

Canva

Canva Accueil ▾ Entreprise ▾ Éducation ▾ Abonnements et tarifs ▾ Découvrir ▾

Créer un design

Équipe de (PRO) pa...
Équipes • 8 2

Accueil

Magie en vue **NOUVEAU**

Projets >

Modèles >

Marque >

Applis >

Ajouté aux favoris

Importations

MODELE TRAVEL POU...

Qu'allez-vous créer aujourd'hui ?

Rechercher votre contenu ou du contenu Canva



Pour vous



Canva Docs



Tableau blanc



Présentations



Réseaux sociaux



Vidéos



Impressions



Sites Web



Plus

Vous aimerez peut-être...



Doc



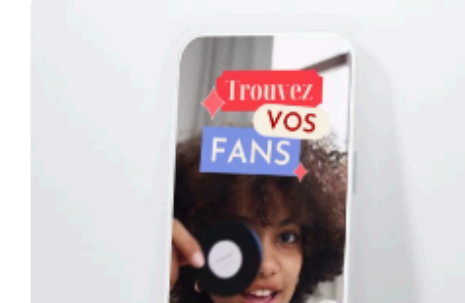
Tableau blanc en ligne



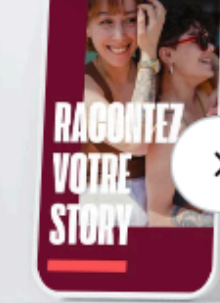
Présentation (16:9)



Story Instagram



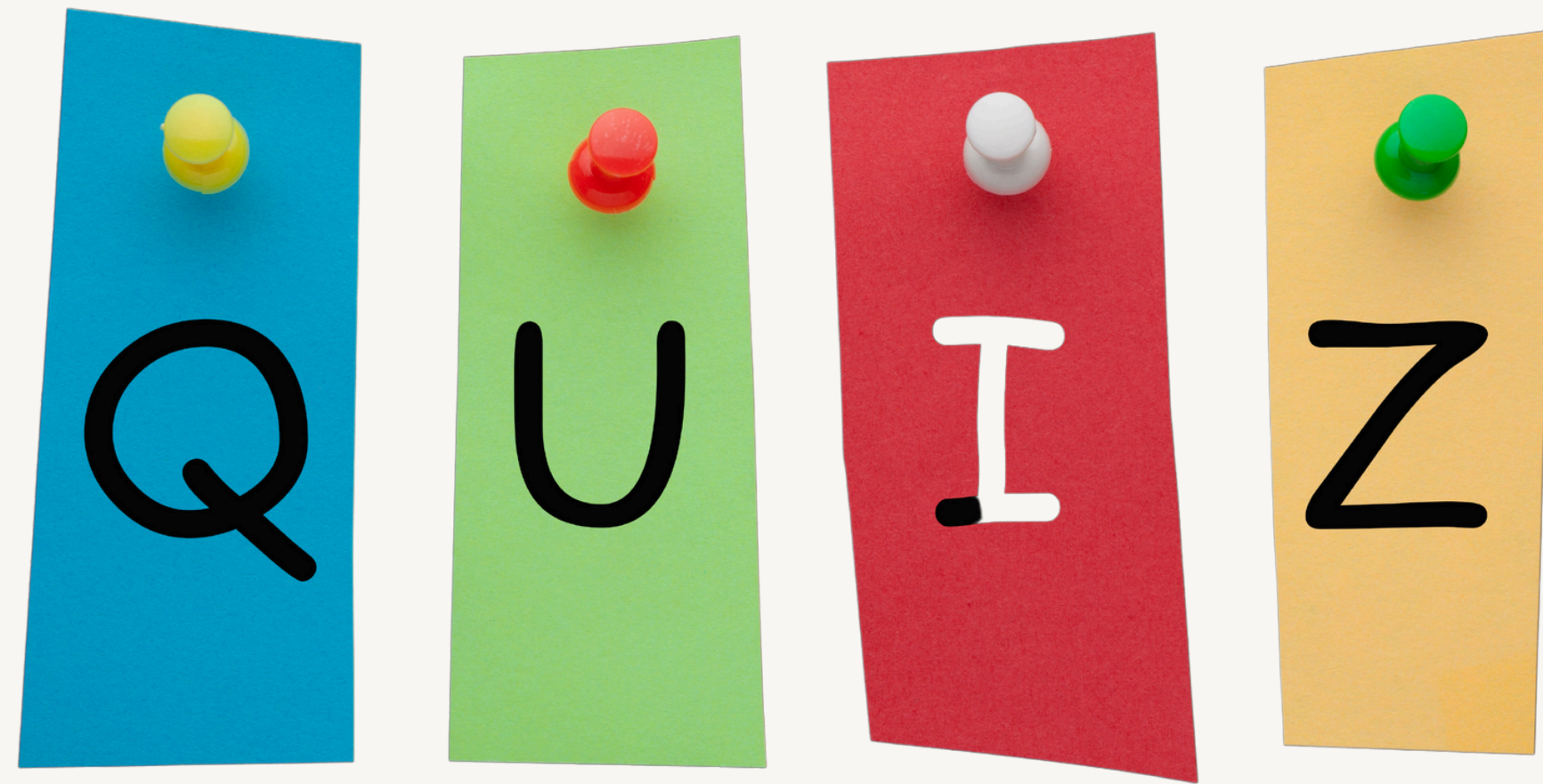
Reel Instagram



Votre Story

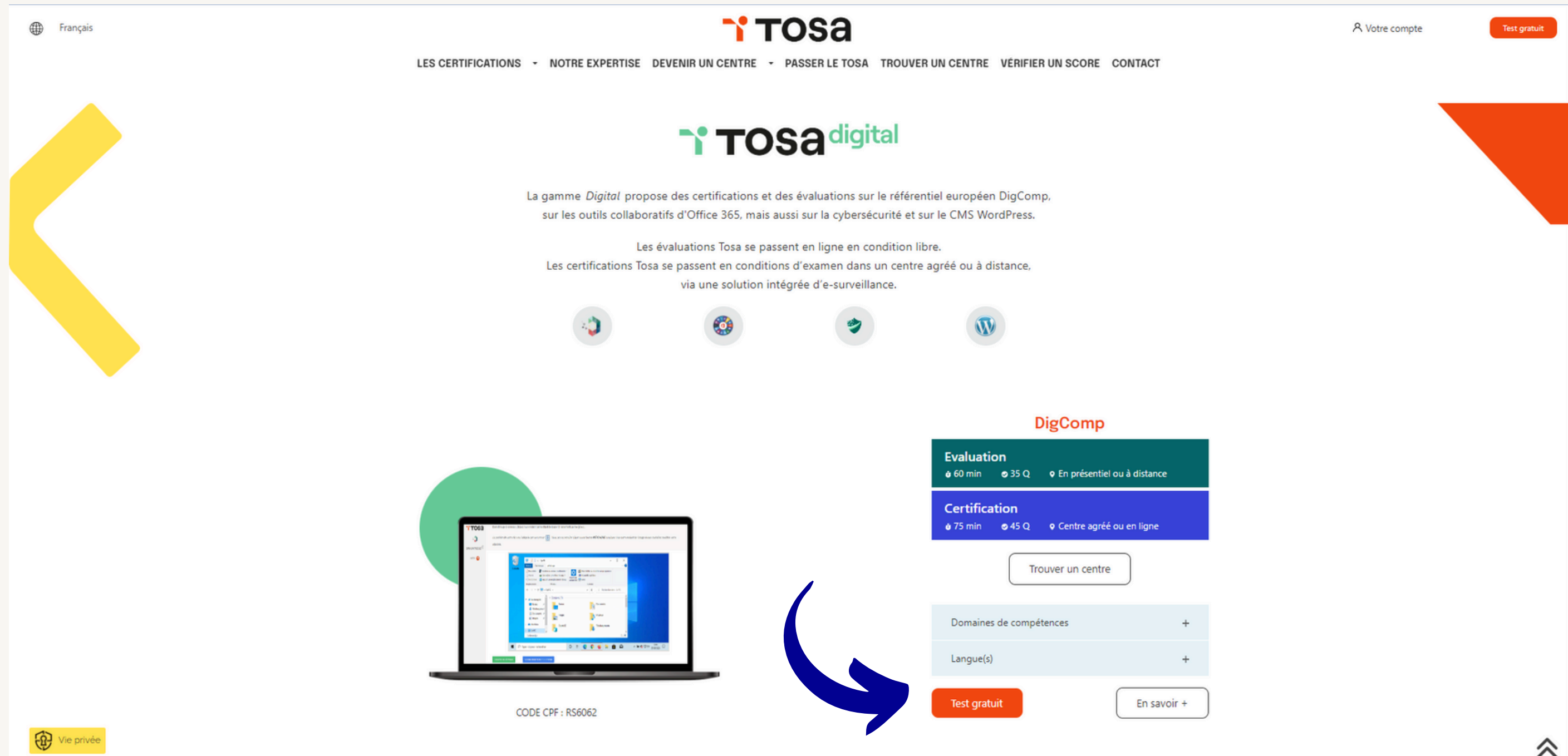


Testez vos connaissances sur la bureautique



Testez vos connaissances numériques gratuitement en 10 questions Tosa Digital (DIGI COMP pour un premier test d'outils numériques)

<https://www.tosa.org/FR/certification?brand=digital>



French

LES CERTIFICATIONS - NOTRE EXPERTISE - DEVENIR UN CENTRE - PASSER LE TOSA - TROUVER UN CENTRE - VÉRIFIER UN SCORE - CONTACT

TOSA

TOSA digital

La gamme *Digital* propose des certifications et des évaluations sur le référentiel européen DigComp, sur les outils collaboratifs d'Office 365, mais aussi sur la cybersécurité et sur le CMS WordPress.

Les évaluations Tosa se passent en ligne en condition libre.
Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance.

DigComp

Evaluation		
60 min	35 Q	En présentiel ou à distance

Certification		
75 min	45 Q	Centre agréé ou en ligne

Trouver un centre

Domaines de compétences +

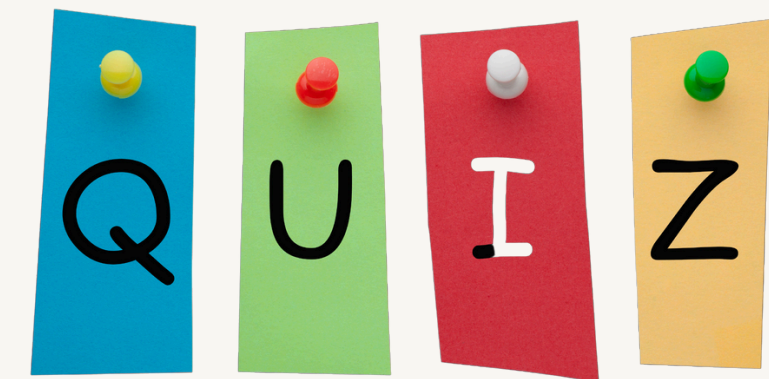
Langue(s) +

Test gratuit

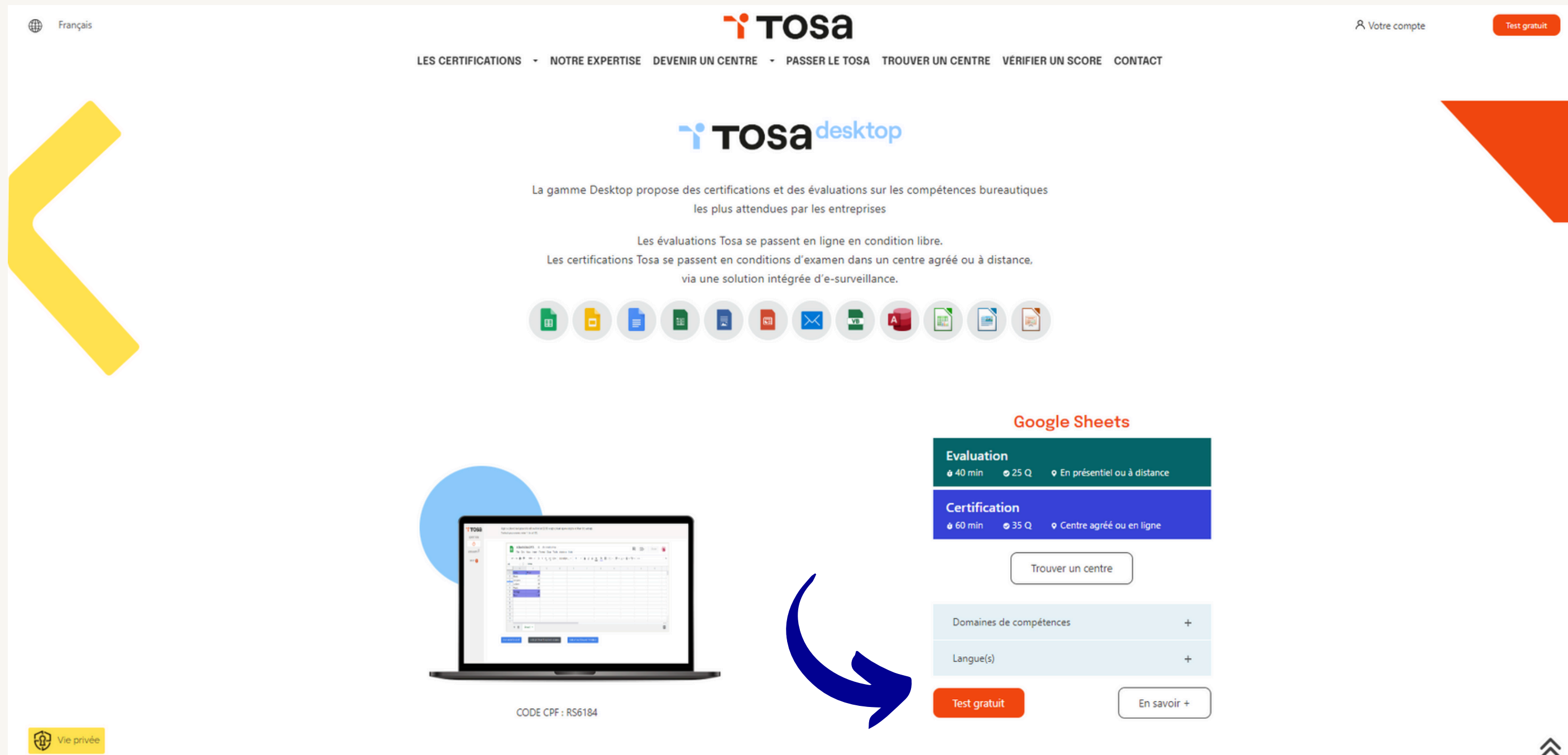
En savoir +

CODE CPF : RS6062

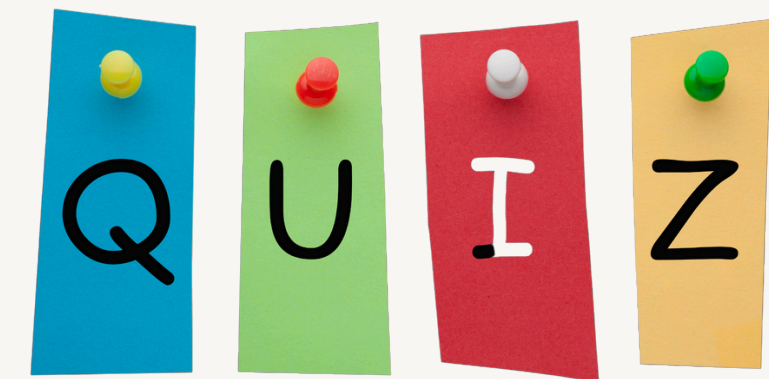
Vie privée



Testez vos connaissances bureautique gratuitement en 10 questions Tosa Desktop (plus difficile, choisir Sheets, Excel, Word, Excel...) <https://www.tosa.org/FR/certification?brand=desktop>



The screenshot shows the Tosa Desktop certification page. At the top, there is a navigation menu with links: LES CERTIFICATIONS, NOTRE EXPERTISE, DEVENIR UN CENTRE, PASSER LE TOSA, TROUVER UN CENTRE, VÉRIFIER UN SCORE, and CONTACT. The Tosa logo is prominently displayed. Below the logo, the text reads: "La gamme Desktop propose des certifications et des évaluations sur les compétences bureautiques les plus attendues par les entreprises." and "Les évaluations Tosa se passent en ligne en condition libre. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance." A row of icons represents various software applications: Google Sheets, Google Docs, Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Photoshop, Outlook, and others. The "Google Sheets" section is highlighted, showing details for both an "Evaluation" (40 min, 25 Q, En présentiel ou à distance) and a "Certification" (60 min, 35 Q, Centre agréé ou en ligne). A "Trouver un centre" button is present. Below this, there are expandable sections for "Domaines de compétences" and "Langue(s)". At the bottom of the Google Sheets section, there are buttons for "Test gratuit" and "En savoir +". A laptop displaying a spreadsheet is shown on the left, with a blue arrow pointing from it to the Google Sheets section. The page also features a "Votre compte" link and a "Test gratuit" button in the top right corner. A large yellow arrow on the left side of the page points towards the content. The footer includes a "Vie privée" link and the code "CODE CPF : RS6184".





Pour votre attention et pratique !



A bientôt pour un nouvel atelier numérique...



CERTIFICAT DE PARTICIPATION



CONSEILLER
NUMÉRIQUE



Ce certificat est décerné à :

Nom / Prénom :

pour avoir participé avec succès à l'atelier
numérique **Comparer, découvrir et utiliser des
outils de bureautique avec Google Workspace
ou Microsoft 365, Libre Office...**



Nom de l'animateur de l'atelier :

Jérémie Daum

Date de l'atelier :

Contacts du conseiller numérique

Jérémie à la Grande Motte ou à Mauguio
Ateliers collectifs sur inscription
ou individuels sur RDV



Antenne France Services

Accès
Accès libre, Sur rendez-vous

place du 1er Octobre 1974, 34280 LA GRANDE MOTTE
Distance : 0.05 km

Horaires

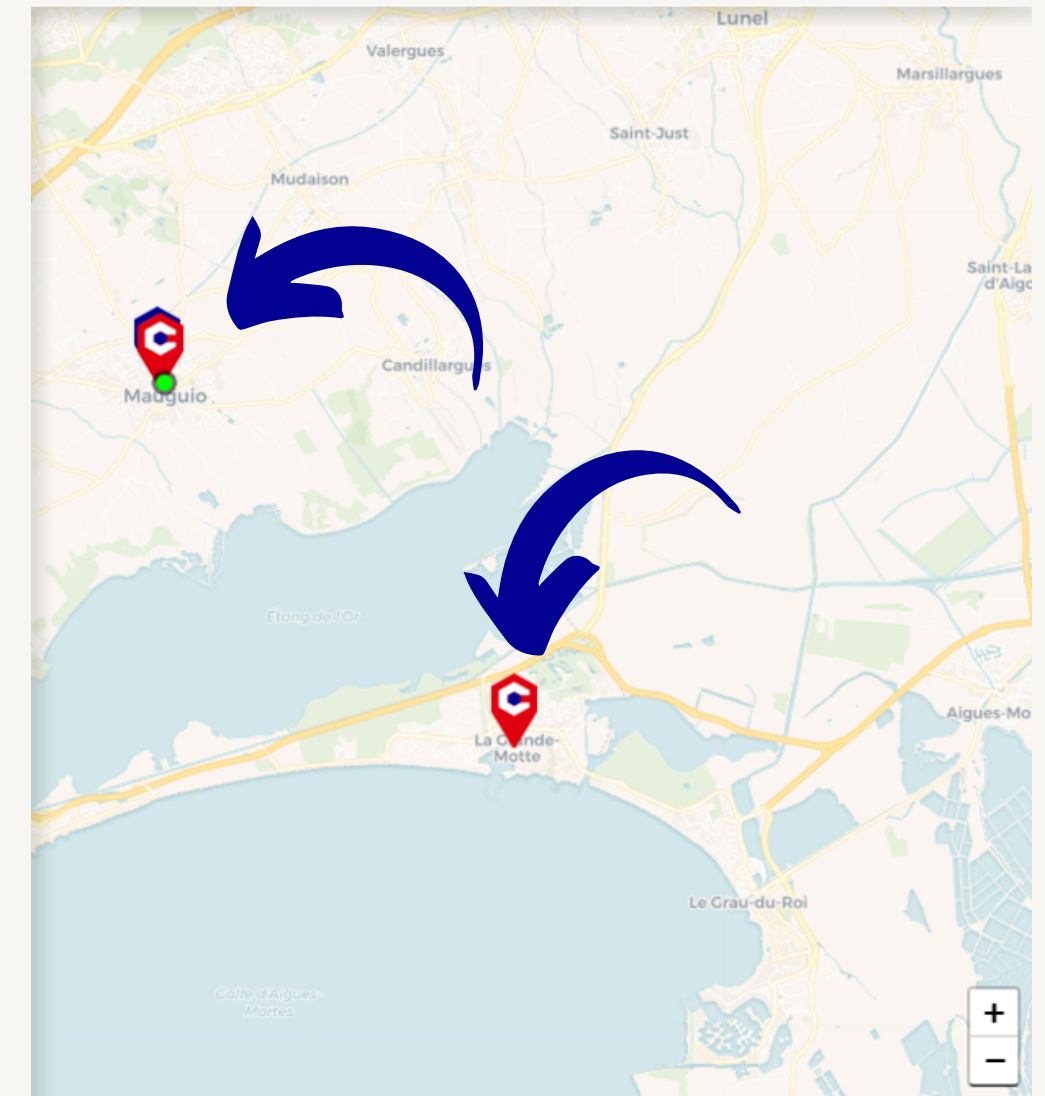
Lun.	08h30 - 12h00 13h30 - 17h00
Mar.	08h30 - 12h00 13h30 - 17h00
Mer.	08h30 - 12h00 13h30 - 17h00
Jeu.	08h30 - 12h00 13h30 - 17h00
Ven.	08h30 - 12h00 13h30 - 17h00

1 conseiller numérique
Que peuvent-ils faire pour moi ?

Jérémie Daum

+33610098120

conseiller.numerique.efs@paysdelor.fr

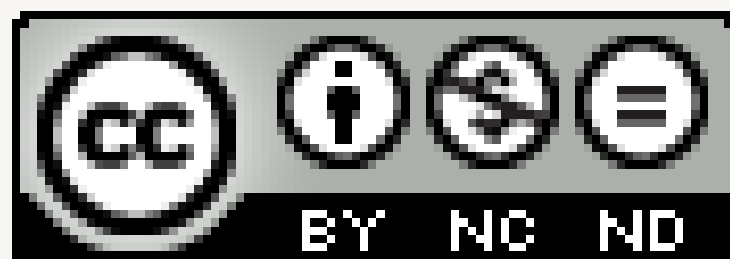




CONSEILLER
NUMÉRIQUE



Auteur de ce support pédagogique sous Licence Creative Commons BY NC ND



CC-by-nc-nd (Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Pas de Modification)



La licence CC-by-nd 4.0 autorise toute diffusion de l'œuvre originale (partager, copier, reproduire, distribuer, communiquer), sauf à des fins commerciales, par tous moyens et sous tous formats, tant que l'œuvre est diffusée sans modification et dans son intégralité.

Les obligations liées à la licence sont de :

- créditer les créateurs de la paternité des œuvres originales, d'en indiquer les sources et d'indiquer si des modifications ont été effectuées aux œuvres (obligation d'attribution) ;
- n'effectuer aucune diffusion partielle, modification, adaptation ou traduction de l'œuvre ;
- ne pas tirer profit (gain direct ou plus-value commerciale) de l'œuvre ou des œuvres dérivées.

Jérémie Daum Conseiller Numérique

conseiller.numerique.efs@paysdelor.fr

Date de la rédaction et mise à jour : **SEPTEMBRE 2024**

Organisme d'accueil de médiation numérique : **Espaces France Services**



Communauté d'agglomération du Pays de l'Or

300 avenue Jacqueline Auriol
Zone aéroportuaire - CS 70040
34137 MAUGUIO Cedex
04 67 12 35 00
www.paysdelor.fr